



**PASANTIA PROFESIONAL #11-2024**  
**MODALIDAD HÍBRIDA**  
**(PRESENCIAL-VIRTUAL)**

## ***I. MISIÓN***

Contar con una persona con conocimientos académicos en administración de empresas para reforzar las actividades relativas al proceso de programación institucional desarrolladas por la Gerencia de Programación y Presupuesto.

## ***II. RESPONSABILIDADES***

- Digitalizar los documentos soporte de los proyectos de recursos internos y externos para tener actualizada la base de datos del Sistema Unificado de Gestión Institucional (SUGI).
- Apoyar en la automatización de los informes que la unidad de apoyo a la Secretaría Técnica de Recursos Externos presenta regularmente.
- Brindar soporte para creación en el SUGI del módulo de “Asignación Presupuestaria”
- Atender los requerimientos específicos para descentralizar el trámite de transferencias presupuestarias de recursos externos.
- Apoyar los procesos de aprobación, programación, presupuestación y ejecución de iniciativas de cooperación técnica tanto de recursos internos como externos.

## ***III. PERFIL REQUERIDO***

- Estudiante avanzado (a) o graduado (a) en la carrera de Bachillerato en Administración de Empresas.
- Excelente manejo de Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint, Teams).
- Habilidad para el análisis y estructuración de contenidos.
- Dominio avanzado en programas de manejo de información como el Power BI.

### **Idiomas:**

- Dominio del idioma español: Lengua materna o avanzado.
- Dominio del idioma inglés: Intermedio (Nivel de lectura y escritura).



#### ***IV. HABILIDADES REQUERIDAS***

- Ética profesional.
- Actitud proactiva y propositiva.
- Capacidad para trabajar en equipos multidisciplinarios y multiculturales.
- Excelentes relaciones interpersonales y capacidad para cumplir con fechas de entrega establecidas.

Favor completar la información del siguiente enlace: <https://forms.office.com/r/EtA73Fbdx2>

Las personas candidatas deben remitir su curriculum al correo electrónico: [pasan11.2024@iica.int](mailto:pasan11.2024@iica.int)

Se recibirán ofertas únicamente de personas residentes en Costa Rica.

Fecha límite: 24 de mayo, 2024.