



DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

CR01-22 Asistente Técnico Unidad Área

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Tipo Puesto: Técnico

II. MISIÓN

Implementar las acciones de cooperación técnica y operativas a través de la Unidad de Área (UA) de AGRO-INNOVA en Costa Rica, en los territorios de intervención del proyecto, por medio de la prestación de asistencia técnica y operativa en todas las etapas de gestión y resultados del proyecto, por medio de acciones en las parcelas demostrativas, iniciativas con organizaciones de producción y estrategias con socios nacionales en el marco del CTAF, para la implementación de modelos agroforestales y silvopastoriles, que promuevan la implementación y transferencia de tecnologías agropecuarias y digitales, buenas prácticas agropecuarias y forestales para la gestión de innovaciones en SAFM y silvopastoriles con pequeños productores que fortalezcan la SAN, el desarrollo de la actividad agropecuaria y la adaptabilidad ante la variabilidad climática.

III. RESPONSABILIDADES

1. Dar soporte técnico a la planificación, ejecución seguimiento y evaluación de las acciones del Proyecto de AGRO-INNOVA a nivel nacional para el logro de los resultados y metas planteadas en el convenio DUE – IICA.
2. Brindar asistencia técnica (planificación, supervisión, monitoreo y seguimiento) a las organizaciones y pequeños productores para el establecimiento de parcelas demostrativas en temas de cultivos tropicales, producción animal en modelos de sistemas agroforestales multiestrato y sistemas silvopastoriles adaptados a pequeños productores.
3. Responsable del levantamiento de información con la referencia de la línea base de las unidades productivas de los beneficiarios de AGROINNOVA, con el propósito de establecer una base de datos a nivel del Proyecto para lograr el impacto de beneficiarios a nivel nacional.
4. Implementar procesos de formación de capacidades y extensión agropecuaria en innovación para integrar y consolidar organizaciones que se benefician de los servicios de investigación, innovación y transferencia de tecnologías en SAFM, que garanticen la vinculación y participación de pequeños productores.

5. Apoyar en el desarrollo de los instrumentos de planificación y la formulación de acciones técnicas en el marco de los resultados del proyecto, así como en el desarrollo de los informes técnicos y operativos necesarios para cumplir con la gestión integral del proyecto a nivel nacional.
6. Dar soporte a la coordinación de la UER en el intercambio de experiencias con múltiples actores vinculados a la implementación del proyecto, con miras a sistematizar lecciones aprendidas y generar procesos de retroalimentación entre los pequeños productores beneficiarios y sus organizaciones a nivel nacional.
7. Promover la igualdad de oportunidades entre hombres, mujeres y jóvenes beneficiarios en el marco del Proyecto en el territorio de intervención a nivel local
8. Participar en la organización y ejecución de eventos de extensión agrícola e investigación participativa en coordinación con el subdelegado y con socios nacionales miembros del CTAF's
9. Establecer y desarrollar el diseño e implementación de las parcelas demostrativas bajo el modelo SAF y Silvopastoriles con pequeños productores, para la implementación de innovaciones tecnológicas y técnicas gestionadas por los socios regionales y el CTAF's
10. Participar en las diferentes acciones desarrolladas por el Subdelegado del IICA, a nivel local y nacional, contemplados dentro de las actividades establecidas en los instrumentos de planificación de AGROINNOVA.
11. Brindar apoyo logístico en la organización y seguimiento de reuniones, talleres, foros y otros eventos afines, así como las acciones de comunicación y visibilidad del proyecto a nivel local y nacional.
12. Aplicar las acciones de asistencia técnica apegadas a las normas y los procedimientos del IICA establecidas por la UER del Proyecto para la aplicación técnica y financiera del proyecto.
13. Apoyar en la elaboración de documentos técnicos, operativos y de comunicación del Proyecto.
14. Brindar apoyo a otras asignaciones que el especialista nacional designado para AGROINNOVA y la Coordinación de la UER, indique dentro del alcance técnico del Proyecto.

IV. PERFIL DEL PUESTO

1. Carrera

- Ciencias Agrícolas (Intercambiable)
- Ciencias Agropecuarias (Intercambiable)



2. Énfasis

- Economía Agrícola (Intercambiable)
- Agronomía (Intercambiable)
- Fitotecnia (Intercambiable)
- Zootecnia (Intercambiable)
- Agroforestal (Intercambiable)

3. Grado Académico

- Licenciatura Universitaria (Requerido)

4. Experiencia

Años

- De 2 a 4 años (Requerido)

Áreas de experiencia:

- Experiencia en áreas de extensión agropecuaria e investigación agropecuaria y su validación aplicada en modelos de parcelas demostrativas.
- Experiencia demostrable en manejo de cultivos tropicales, granos básicos, producción animal, agroforestería y sistemas silvopastoriles con pequeños productores.
- Experiencia en ejecución técnica en programas y/o proyectos vinculados a innovación agrícola, transferencia de tecnologías; capacitación y/o gestión de conocimiento con pequeños productores.

5. Idiomas

- Español lengua materna (Requerido)
- Inglés básico (Requerido)

6. Conocimientos Informáticos

- Microsoft Office (Excel, Word, Powerpoint)
- Google Apps (Gmail, Chat, Drive)
- Microsoft Office 365 (One Drive, Teams)

V. CONOCIMIENTOS REQUERIDOS

- Buenas prácticas agrícolas – BPA.
- Investigación, extensión y/o innovación agrícola.
- Sistemas cultivos tropicales, granos básicos, producción animal, agroforestería y sist. Silvopastoril.
- Análisis cuantitativo / cualitativo.
- Ejecución de proyectos.
- Elaboración y formulación de documentos técnicos.
- Gestión del conocimiento y sistemas de información.
- Cambio Climático.
- Seguridad Alimentaria.

Los y las candidatas podrán presentar su oferta de servicios del **14 al 31 de enero de 2022**.
Para ello, deberán registrarse y aplicar [aquí](#).

Solo para oferentes residentes en Costa Rica. En el caso de extranjeros, deben contar con permiso laboral vigente.

IMPORTANTE: Sólo se considerarán los candidatos que completen [todas las secciones del formulario de registro](#) (Datos generales, nivel de inglés, expectativa salarial, estudios realizados, experiencia laboral, etc.). Un CV podrá ser anexado como “complemento”; pero, este no sustituye al formulario.