



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

<b>INICIO:</b>	01 de febrero de 2022
<b>TÉRMINO:</b>	31 de diciembre de 2022
<b>FINANCIAMIENTO:</b>	<b>Presupuesto Administrativo de FONTAGRO</b>

### I. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN:

[FONTAGRO](#) (Fondo Regional de Tecnología Agropecuaria) es una alianza de 15 países cuyo objetivo es establecer un mecanismo sostenible para el desarrollo de tecnología e innovación en el sector agroalimentario de América Latina y el Caribe, e instituir un foro para la discusión de temas prioritarios de innovación tecnológica. El [Plan de Mediano Plazo \(PMP\) 2020-2025](#) estableció la filosofía corporativa de FONTAGRO, destacando como su visión la de “transformar los sistemas agroalimentarios a través del conocimiento para que sean más inclusivos y sostenibles con el medio ambiente y la sociedad”, y como su misión la de “liderar la articulación, la cooperación y el dialogo regional a través del cofinanciamiento sostenible de iniciativas de bienes públicos que aporten al conocimiento e innovación de los sistemas agroalimentarios y a la mejora de la calidad de vida de la población”.

La Secretaría Técnica-Administrativa (STA) es el órgano responsable técnico y administrativo de FONTAGRO. Desde la STA se realiza la gestión de operaciones, que incluye los procesos de registro, monitoreo y seguimiento, y cierre de las mismas. Adicionalmente, la STA capacita a las agencias ejecutoras en aspectos referidos a la interpretación de las políticas de gestión financiera de proyectos y preparación de documentación.

Actualmente, FONTAGRO cuenta con 40 proyectos de cooperación técnica regional, los cuales requieren de un proceso de seguimiento mas continuo. Para ello, la STA desea contratar a un equipo de especialistas de gestión fiduciaria que permita apoyar en forma temporal a la STA en las tareas mencionadas.

### II. OBJETIVO DEL CONTRATO:

El objetivo de la consultoría es la de brindar los servicios de apoyo temporal en gestión financiera de operaciones de cooperación técnica regional para FONTAGRO.

### III. PERÍODO DEL CONTRATO:

El plazo del presente contrato es por 11 meses, contados a partir del 01 de febrero de 2022 y a concluirlo el 31 de diciembre de 2022.



#### IV. PERFIL DE EL CONTRATISTA:

**Título/Nivel Académico & Años de Experiencia Profesional:** Maestría en Economía, Contaduría o Administración de Empresas, Gestión de Proyectos, Gerencia u otras carreras afines.

**Experiencia:** 5 años de experiencia en gestión financiera, y en especial con experiencia o entrenamiento en gestión de proyectos con Banca Multilateral.

**Idiomas:** Castellano e Inglés.

**Áreas de Especialización:** amplio conocimiento de las políticas, procedimientos y sistemas de gestión financiera para la banca multilateral.

**Habilidades:** Habilidad analítica y cuantitativa. Habilidad para planificar, organizar y ejecutar a fin de cumplir metas en tiempo y forma. Capacidad para trabajar en equipo y para comunicarse en forma efectiva

#### V. SERVICIOS CONTRATADOS:

- a. Coordinar los procesos de preparación y ejecución de cooperaciones técnicas incluyendo actividades de presupuesto, contrataciones de consultorías, adquisiciones de bienes, talleres, procedimientos y manuales, desembolsos, entre otras.
- b. Apoyar en la gestión de las Cooperaciones Técnicas Regionales.
- c. Coordinar la gestión de información relacionada con cooperaciones técnicas de FONTAGRO en los países.
- d. Asesorar y apoyar a entes ejecutores de proyectos en la planificación anual y plurianual del proyecto (POA y PA, entre otros) incluyendo proyecciones financieras y análisis de riesgos. Realiza el monitoreo de estos elementos durante la ejecución del proyecto.
- e. Asesorar en la preparación y monitoreo de la matriz de resultados e indicadores de proyectos (productos, resultados, impactos), así como en la preparación del presupuesto del proyecto.
- f. Coordinar el seguimiento y administración de contratos para el cumplimiento de sus cláusulas, evalúa las razones de desvíos y apoya a unidades ejecutoras con el cumplimiento de estas.
- g. Realizar el análisis y procesamiento de solicitudes de desembolsos de préstamos y cooperaciones técnicas verificando el cumplimiento de normas sobre la materia. Asimismo, analizar y procesar modificaciones a términos contractuales y financieros de los proyectos tales como prórrogas de plazos, ajustes del presupuesto, uso del financiamiento, etc.
- h. Asesorar a las Unidades Ejecutoras en el desarrollo de su planificación financiera y hace un seguimiento detallado de la misma.
- i. Participar en el análisis de los procesos de adquisiciones y contrataciones de las operaciones.
- j. Evaluar la capacidad institucional, la gestión de riesgos, los sistemas de información y la estructura de control interno y externo existente en las Entidades y Unidades Ejecutoras de Proyectos financiados por FONTAGRO.
- k. Realizar el análisis de los Estados Financieros Auditados de proyectos y monitorea la implementación de recomendaciones de los auditores.

- l. Asesorar y colaborar con las unidades ejecutoras en el cierre de proyectos en cuanto a la rendición de cuentas y análisis de reportes de auditorías. Contribuir a la preparación y análisis del informe de terminación de proyectos.
- m. Asesorar en la elaboración de contenido y organización logística de talleres, reuniones y eventos relacionados a operaciones y otras actividades.
- n. Asesorar en el monitoreo de la cartera de operaciones de FONTAGRO, coordinar el desarrollo de informes de cartera y la preparación de información para auditorías internas y el seguimiento de recomendaciones.
- o. Coordina la elaboración de un sistema de reporte de ejecución financiera y técnica de la cartera de operaciones de FONTAGRO.
- p. Colaborar en la elaboración de un programa de pasantías identificando el sistema de pasantías para temas de gestión financiera de operaciones de cooperación técnica regional.

## VI. PRODUCTOS ESPERADOS:

Producto	Descripción del producto
Producto 1	Informes mensuales. Se deberá presentar un informe mensual con la descripción de actividades realizadas
Producto 2	Informe final de recomendaciones de mejora. Este producto deberá entregarse contra el último pago.

## VII. FORMAS DE PAGO

El trabajo de consultoría tendrá una duración de 11 meses, entre el 1º de Febrero de 2022 y el 31 de diciembre de 2022. El pago se realizará de forma mensual contra la remisión de la factura y de un reporte de actividades realizadas conforme al punto V anterior.

## VIII. SEGUIMIENTO:

**EL CONTRATANTE**, a través de la Secretaría Técnica-Administrativa (STA) de FONTAGRO, tendrá la responsabilidad de coordinar en todo momento, los servicios contratados, como resultado del objeto de este Contrato y brindará a **EL CONTRATISTA** por escrito las observaciones o recomendaciones que considere necesarios para dar un eficiente cumplimiento al presente Contrato y sus Términos de Referencia.



## **IX. ROLES Y RESPONSABILIDADES**

### **Responsabilidades del proveedor**

El proveedor brindará el servicio de mantenimiento de la infraestructura del sitio web, el personal, los procesos y las herramientas de monitoreo necesarias para brindar el servicio de mantenimiento descrito en este documento. Cumplirá con los tiempos de respuesta asociados a las prioridades asignadas por los requerimientos de FONTAGRO. En caso de necesitarse desarrollos o mejoras adicionales, por fuera del servicio de mantenimiento, el proveedor deberá utilizar las plantillas provistas por el diseño del sitio web.

## **X. ENVIO DE PROPUESTAS**

Aquellos consultores interesados en la presente consultoría, deben enviar sus antecedentes profesionales y oferta económica, al siguiente correo electrónico [fontagro@fontagro.org](mailto:fontagro@fontagro.org) con copia a [secretaria-ftg@fontagro.org](mailto:secretaria-ftg@fontagro.org) hasta el día 24 de enero de 2021.