

TÉRMINOS DE REFERENCIA

PASANTÍA PROFESIONAL

1. DATOS GENERALES	
Tipo	Pasantía Académica
Inicio estimado	17 de febrero, 2025
Término	15 de abril, 2025
Representación	Costa Rica - FABLAB
	<i>[El subsidio es pagadero en forma proporcional a los días y horas apoyadas. En el caso de pasantía voluntaria, el subsidio no aplica].</i>
Financiamiento	Recursos internos
	<i>[1. Recursos Internos /2. Recursos Externos /3. No aplica]</i>

2. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN
<p>El PMP IICA 2018-2022 ha definido como tema transversal que contribuya a los cinco programas hemisféricos a la Innovación y Tecnología. Declara que la innovación tiene un profundo y extendido impacto en la producción y en la eficiencia productiva de la agricultura en su conjunto, pero además constituye el mecanismo de transformación y cambio para la sociedad, instituciones y negocios del mundo agrícola y rural. La innovación y la tecnología constituyen temas transversales para la acción de los programas de cooperación técnica del IICA, que velarán por incorporar el enfoque innovativo y el uso de la ciencia y la tecnología como herramientas para lograr la transformación y el mejoramiento de la agricultura hemisférica.</p> <p>Para el año 2019, en un estratégico y rápido acercamiento en Costa Rica, el IICA, junto a la Superintendencia de Telecomunicaciones, SUTEL, Fondo Nacional de Telecomunicaciones, FONATEL y el Ministerio de Ciencia, Tecnología y Telecomunicaciones, MICITT, han dado la forma inicial e inauguración del primer Laboratorio de Fabricación Digital, FabLab, especializado en la gestión tecnológica e innovación para el sector agropecuario, el pasado 17 de julio de 2019.</p> <p>Dada la apremiante necesidad de avanzar en la incorporación en las tecnologías como una oportunidad para la agricultura, se ha dispuesto como objetivo del FabLab promover el desarrollo e implementación de la Agricultura Digital, a partir de la alfabetización digital, el incremento de capacidades y la gestión de innovaciones para el sector agrario. Este objetivo parte desde una perspectiva de alcance nacional, por la naturaleza de las relaciones que dan origen al FabLab, pero con una visión final de logros hemisféricos, dados los mandatos del IICA y la necesidad de innovar en el sector agrícola.</p> <p>El IICA ha participado activamente en una estrategia de incremento de actividades digitales para mujeres rurales a través de la metodología “Rallies Femeninos de Tecnologías”. Esta metodología se desarrolla tanto en las instalaciones del IICA, en diversas partes del país, y recientemente fuera de este, brindando capacitación y desarrollando soluciones digitales por mujeres jóvenes. Durante el año 2024 se logró una asistencia de más de 800 mujeres en el programa, gracias a la interacción con importantes organizaciones socias. Entre los aliados, el Instituto Nacional de la Mujeres, INAMU, ha manifestado interés para realizar al menos tres ediciones más de Rally en diferentes regiones el país. Asimismo, en el mes de enero de 2025 se están valorando dos oportunidades de financiamiento externo para ediciones adicionales del rally.</p> <p>La pasantía estudiantil buscará apoyar las actividades relacionadas al desarrollo del programa Rally Femenino de Tecnologías Geoespaciales. Asimismo, atenderá otras necesidades del FabLab en términos de atención de visitas en la iniciativa IICA Puertas Abiertas y de interacción con el desarrollo de proyectos de prototipado e iniciativas de capacitación (por ejemplo, Escuela de Líderes Rurales).</p>

3. OBJETIVOS

Objetivo General:

Apoyar el proceso de puesta en marcha, gestión y desarrollo de la metodología “Rally Femenino de Tecnologías” y de la edición 2024 del evento Space4Water, y de otras actividades relevantes desde el FabLab, a la vez que se apoya la generación de experiencia de jóvenes profesionales.

Objetivos Específicos:

- Formar al pasante en términos del funcionamiento institucional y la estrategia de gestión de la Agricultura Digital, como requisito para el desempeño de su pasantía y aporte a su experiencia profesional.
- Apoyar las acciones de puesta en marcha, planeación, operación de los Rally Femenino de Tecnologías para mujeres jóvenes de zonas rurales de Costa Rica”.
- Dar soporte a los requerimientos administrativos y logísticos para la realización de “Rallies Femeninos de Tecnologías” en el IICA y otras zonas del país.
- Diseño, puesta en marcha, validación y documentación de pruebas de concepto y pilotos de aplicaciones digitales y tecnologías a la agricultura que se generan en el “Rally Femenino de Tecnologías Geoespaciales: Mujer y Agro”.
- Apoyar los procesos de comunicación con las contrapartes nacionales con las que se implementan las diferentes ediciones de Rally Femenino.
- Diseñar el planeamiento logístico necesario para la implementación, tanto en campo como en el IICA/FabLab de las diferentes ediciones de Rally Femenino.
- Contribuir con las acciones de sistematización, registro y titulación de las participantes en las ediciones de Rally Femenino.
- Desplegar acciones de comunicación y difusión de las actividades de la metodología “Rally Femenino de Tecnologías”, con énfasis en Redes Sociales.

4. PERFIL DEL PASANTE PROFESIONAL

Requisitos:

- Formación finalizada o avanzada, del plan de estudios de nivel de bachillerato, en las carreras de Geografía, Topografía, Cartografía, o afines.
- Probada capacidad de liderazgo y proactividad en el desarrollo de su carrera académica.
- Manejo instrumental del inglés.
- Manejo total de herramientas informáticas, con especial énfasis en el uso de internet para búsquedas, verificación y ampliación de información. Asimismo, uso de herramientas colaborativas (Dropbox, Herramientas Google, Microsoft Teams, entre otras).
- Disponibilidad mínima de 20 horas en máximo tres días semanales (presenciales) de desarrollo de tareas coordinado en la sede del Instituto, San Isidro de Coronado, San José.
- Disponibilidad para giras dentro y fuera del territorio nacional, incluyendo días no hábiles.
- Cobertura personal propia de seguros relacionada a actividades académicas.

5. TIPO DE VINCULACIÓN

La persona pasante será vinculada al Instituto a través de un Acuerdo de Pasantía Profesional y modalidad (presencial o virtual), la cual no genera derechos u obligaciones propios de un contrato laboral.

6. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Actividad	Fecha
Elaboración detallada de plan de trabajo.	Semana 1
Inducción y revisión de contexto institucional IICA.	Semana 2
Apoyar las acciones de puesta en marcha, planeación, operación del Fondo Único “Rally Femenino de Tecnologías: Escalamiento de capacidades digitales y geoespaciales aplicadas a la innovación en ambiente y agricultura por mujeres jóvenes de zonas rurales de Costa Rica”.	Todo el período
Dar soporte a los requerimientos administrativos y logísticos para la realización de “Rallies Femeninos de Tecnologías” en el IICA y otras zonas del país.	Todo el período
Diseño, puesta en marcha, validación y documentación de pruebas de concepto y pilotos de aplicaciones digitales y tecnologías a la agricultura que se generan en el “Rally Femenino de Tecnologías Geoespaciales: Mujer y Agro”.	Todo el período
Apoyar los procesos de comunicación con las contrapartes nacionales con las que se implementan las diferentes ediciones de Rally Femenino.	Todo el período
Diseñar el planeamiento logístico necesario para la implementación, tanto en campo como en el IICA/FabLab de las diferentes ediciones de Rally Femenino.	Todo el período
Contribuir con las acciones de sistematización, registro y titulación de las participantes en las ediciones de Rally Femenino	Todo el período
Desplegar acciones de comunicación y difusión de las actividades de la metodología “Rally Femenino de Tecnologías”, con énfasis en Redes Sociales	Todo el período
Reuniones rápidas de coordinación y organización de corto plazo	Cada primer día hábil de la semana
Entrega de informes mensuales y realimentación	Último día hábil de cada mes dentro del periodo de pasantía
Entrega de informe final de pasantía y presentación a Coordinación FabLab	15 de abril de 2025

7. PRODUCTOS ESPERADOS

1	Un profesional joven que se ha involucrado y enriquecido su perfil profesional en el ámbito de la Agricultura Digital y a un nivel hemisférico.
2	Al menos 5 pruebas de concepto por prototipos desarrollados en el FabLab con aplicación en agricultura digital en el marco de la metodología “Rally Femenino de Tecnologías”.
3	Al menos 3 eventos “Rally Femenino de Tecnologías” apoyado en su diseño, implementación y sistematización.
4	Al menos 15 experiencias de usuario en la iniciativa IICA Puertas Abiertas apoyada en su implementación.

8. HORARIO ESTABLECIDO POR AMBAS PARTES

De acuerdo a previa negociación entre la persona pasante y su supervisora se establece el siguiente horario de colaboración:

Cantidad de días a la semana: 20 horas a la semana entre las fechas de la pasantía.

9. SUPERVISIÓN

El supervisor de la persona pasante será el Representa IICA Costa Rica o quien este delegue, apoyado por el **Coordinador del FAB LAB**, quienes tendrán la responsabilidad de coordinar las actividades, servicios y/o productos objeto de esta pasantía y le proporcionará las observaciones e indicaciones que estime pertinentes relacionadas con su ejecución, así como a las modificaciones que en su caso se disponga.

10. COMPROMISOS QUE DAN ORIGEN A LA APROBACIÓN DE LA PASANTIA

- Respetar y cumplir con la normativa institucional y procedimientos establecidos en el IICA.
- Cumplir en tiempo y forma los acuerdos de los términos de referencia.
- Asistencia y participación en las actividades que demanden la realización adecuada de la pasantía/estancia.
- Atender las demás tareas asignadas por el funcionario responsable por el IICA de supervisar la pasantía/estancia, en el marco del alcance de la misma.
- El pasante deberá entregar informes periódicos y un informe final de las actividades realizadas.
- El IICA ofrecerá un espacio de trabajo, herramientas, acceso a internet, equipo de computación y otros necesarios para cumplir con las actividades.
- La Representación o Unidad solicitante deberá justificar el beneficio de la pasantía en los términos de referencia.
- El funcionario encargado de supervisar la pasantía/estancia realizará una evaluación de las actividades de la pasantía de acuerdo con los objetivos previamente definidos, utilizando para ello la herramienta que se encuentra en la Intranet del Instituto y, expidiendo un documento basado en los criterios previamente establecidos. Cada una de las evaluaciones será adjuntada al expediente de cada pasante.
- El Instituto contribuirá en la consolidación de competencias y habilidades blandas en su proceso de aprendizaje, con el fin de apoyar su desarrollo académico y profesional.
- La persona pasante reconoce que no tendrá los mismos beneficios de los funcionarios del IICA y que no existe una relación obrero-patronal, y, por ende, se exime al IICA de cualquier responsabilidad derivada de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y de seguridad social.
- Ambas partes convienen que toda publicación, incluida en sus trabajos de graduación, informes, conferencias o en cualquier otra forma, datos y resultados obtenidos de los servicios objeto de esta práctica, son propiedad del IICA.
- El IICA, dará por recibidos los productos o servicios objeto de esta pasantía/estancia, si los mismos hubieran sido realizados de acuerdo con los programas de trabajo y demás estipulaciones convenidas.
- Esta pasantía/estancia puede ser concluida de forma anticipada por mutuo acuerdo, por cualquiera de las partes, previo aviso por escrito de la decisión a la Unidad responsable de las pasantías y estancias.
- Con el propósito de apoyar los **costos de alimentación y transporte**, durante el plazo de duración de la pasantía, se le brindará un estipendio.
- Es responsabilidad de la persona pasante contar con una adecuada cobertura de seguros. El Instituto no se hará responsable si, en el caso de una eventualidad, el pasante no cuenta con dicha cobertura. Queda sujeto a la legislación local aplicable del país sobre el tema.
- En cumplimiento a lo establecido en la Política sobre la Protección de datos personales del Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura, de ahora en adelante IICA, declaro: Que he sido explícitamente informado que los datos proporcionados al IICA serán tratados internamente para su exclusivo/limitado propósito en una base de datos propia y protegida del IICA. Comprendo que esta información será utilizada únicamente para los fines mencionados y que cualquier condición de cambio será informada debidamente por las vías de comunicación consignadas. De igual forma, adquiero el compromiso directo de comunicar al IICA sobre cualquier cambio en los mismos y acepto que la omisión libera de toda responsabilidad al IICA sobre la veracidad de estos. El IICA informa que su base de datos se administra en forma descentralizada y que, en el momento en que sea requerido, el Instituto podrá brindarle mayor detalle de los datos personales que permanezcan en la misma. Esta solicitud deberá realizarse al siguiente correo electrónico data.protection@iica.int mediante nota firmada.