



TERMINOS DE REFERENCIA
CONSULTORIA PROFESIONAL – SOCIO EMPRESARIAL PROYECTO APOYO DE
ALIANZAS PRODUCTIVAS PAAP-ZONA 1– CONTRATO 001-2025 IICA-FIDUAGRARIA
(MADR)

INFORMACION GENERAL			
Tipo de consultoría	Nacional.		
Unidad	Representación del IICA en Colombia.		
Unidades participantes	Programa de Desarrollo Rural Territorial y Agricultura Familiar		
Duración estimada de la consultoría	10 meses		
Fecha de inicio	5 de mayo de 2025.	Fecha finalización	de 4 de marzo de 2026.
Financiamiento	Contrato 001/2025 IICA-FIDUAGRARIA - PAAP MADR		
Monto	\$ 75.000.000 SESENTA Y CINCO MILLONES de pesos colombianos incluido el IVA.		

1. Antecedente

Mediante el Decreto 321 de 2002, “Por el cual se reglamentan parcialmente las Leyes 101 de 1993 y 160 de 1994” en lo relativo a la asignación integral de asistencia e incentivos directos para apoyar subproyectos productivos sostenibles, en desarrollo del Proyecto Alianzas Productivas para la Paz (PAAP) señala que la administración y ejecución del Proyecto Apoyo a Alianzas Productivas para la Paz corresponderá al Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, con arreglo a sus propias competencias y a través de un Grupo Coordinador del Proyecto; dicho Proyecto, es un instrumento para generar ingresos, crear empleo y promover la cohesión social de los pequeños productores rurales, de manera económica y ambientalmente sostenible a través del establecimiento de agronegocios entre grupos organizados de pequeños productores y comercializadores o transformadores de sus productos.

El Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, junto con el Banco Mundial, desde el año 2002, en desarrollo de la Política Agropecuaria y de Desarrollo Rural formuló el Proyecto Apoyo a Alianzas Productivas como un instrumento del Gobierno Nacional para fortalecer la comercialización por medio de la vinculación de pequeños productores rurales con los mercados, a través de un esquema de agronegocio con un aliado comercial formal; constituyéndose como una estrategia para mejorar la economía de los hogares rurales a través del impulso de políticas públicas orientadas al desarrollo rural con una propuesta productiva rentable, sostenible y competitiva, buscando fortalecer el eslabón más débil de la cadena que es la comercialización.

Ahora bien, para la ejecución del Proyecto y mantener su presencia territorial, el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural busca incrementar la competitividad y el desarrollo empresarial de las comunidades rurales en condición de vulnerabilidad, de manera sostenible, a partir de una política sectorial dirigida a la construcción de nuevas relaciones económicas y sociales en el campo, que contribuyan al desarrollo regional sobre las bases de convivencia y paz a través de alianzas orientadas a cumplir con la demanda del sector privado comercializador.



El Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural suscribió el contrato de Encargo Fiduciario No 20240808 con la Sociedad Fiduagraria S.A., - FIDUAGRARIA, cuyo objeto es: "Contratar los servicios financieros para la constitución de un encargo fiduciario de administración y pagos de los recursos del Proyecto PAAP: Fortalecimiento cooperativo y asociativo de la ACFC, aumento de la productividad nacional, transformación productiva y agroindustrialización para el logro del abastecimiento alimentario nacional y ODS Hambre Cero – Alianzas Nacional".

El PAAP generó resultados reales y efectivos dentro de la primera fase del proyecto comprendida entre los años 2002 a 2007, por lo cual para ampliar la cobertura del Proyecto y lograr la consolidación del modelo a nivel regional, el MADR apertura convocatorias en los años 2020 para Fase I, 2021 para la Fase II y 2022 para la Fase III, de las cuales aún se encuentran en ejecución y liquidación Fase II y Fase III.

El Proyecto entre sus características más relevantes, aprovecha el acceso que tienen los pequeños productores rurales a los factores de producción como lo son la tierra y su capacidad de trabajo, potenciando su utilización y complementando la inversión mediante el apoyo directo de iniciativas rentables con un aporte entregado por el Ministerio, recurso denominado Incentivo Modular.

Para esta nueva etapa el Proyecto Apoyo a Alianzas Productivas, en el marco de sus competencias requirió contratar un operador territorial prestar los servicios al Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, para que realice la supervisión, monitoreo, seguimiento y liquidación de las alianzas Fase II y Fase III, y la estructuración, implementación, supervisión, monitoreo, seguimiento y liquidación de las alianzas Fase IV, con el fin de cumplir los objetivos propuestos para el PAAP.

Por lo ya expuesto FIDUAGRARIA por solicitud del MADR realizó la contratación del INSTITUTO INTERAMERICANO DE COOPERACION PARA LA AGRICULTURA - IICA bajo los lineamientos y directrices del EIP que hace parte del esquema institucional del PAAP que de acuerdo a las necesidades técnicas, administrativas, logísticas, jurídicas y financieras del Proyecto, podrá realizar sus funciones a nivel Nacional (denominado como OPERADOR NACIONAL) o Regional (denominado como OPERADOR REGIONAL), las actividades a desarrollar incluyen pero no se limitan a: Divulgación del Proyecto, verificación de perfiles de alianzas, elaboración de los estudios de preinversión y monitoreo y seguimiento a las alianzas que se implementen en sus regiones de influencia, de conformidad con la metodología y el marco orientador del Proyecto Apoyo a Alianzas Productivas, según la distribución determinada por regionales y fases establecidas en el presente documento, a fin de dar cumplimiento al Manual Operativo Vigente del Proyecto "Apoyo a Alianzas Productivas PAAP" quien se denominará "Operador Territorial - Zona 1".

El IICA como el Operador Territorial – Zona 1 debe continuar con la ejecución de los procesos de supervisión, monitoreo, seguimiento y liquidación de las alianzas Fase II y Fase III en las Regionales de Caribe 1, Caribe 2, Llanos Orinoquia y Santander. Además, serán responsables de la estructuración, supervisión, monitoreo, seguimiento, implementación y liquidación de las alianzas Fase IV en la Regionales de Caribe 1, Caribe 2, Llanos Orinoquia y Santander, resultantes de la convocatoria para la priorización de los perfiles de Alianzas a financiar, gestionar la creación de los patrimonios autónomos de 28 convenios, para los cuales la Fiduciaria seguirá realizando las labores de verificación y constitución.



2. Objeto de la consultoría

La consultoría tiene por objetivo, prestar los servicios profesionales independientes como Profesional Socio-Empresarial para el proyecto APOYO DE ALIANZAS PRODUCTIVAS PAAP-ZONA 1– CONTRATO 001-2025 IICA-FIDUAGRARIA (MADR).

3. Justificación de la Consultoría

Como parte de las obligaciones del CONTRATO 001-2025 IICA-FIDUAGRARIA (MADR). El IICA como el Operador Territorial – Zona 1 debe continuar con la ejecución, supervisión y monitoreo de los procesos en desarrollo de las Alianzas para las Fases II y III. Además, serán responsables de la estructuración, supervisión, monitoreo, seguimiento, implementación y liquidación de las alianzas fase IV, resultantes de la convocatoria para la priorización de los perfiles de Alianzas a financiar, gestionar la creación de los patrimonios de los 28 convenios, para los cuales la Fiduciaria seguirá realizando las labores de verificación y constitución.

Para la ejecución de las actividades mencionadas anteriormente EL IICA deberá Contratar y mantener hasta la finalización del contrato mencionado, un equipo base integrado por mínimo un profesional de las diferentes áreas del conocimiento con experiencia relacionada en las actividades propias de la profesión, distribuidos así:

- ✓ Coordinador general,
- ✓ Profesional técnico ambiental,
- ✓ Profesional socio-empresarial,
- ✓ Profesional financiero y/o agronegocio,
- ✓ Profesional administrativo,
- ✓ Profesional en monitoreo y seguimiento, relacionados en el Manual Operativo.

Los presentes TDR establecerán las condiciones para la contratación del “Profesional Socio-Empresarial” PAAP – Zona 1.

4. Principales actividades por realizar

- Desarrollar el Plan Socio-Empresarial enmarcado para cada Alianza dentro de la estrategia de Empresarización implementando ajustes y sugerencias que le indiquen el OT, el Comité Directivo de Alianza (desde ahora se nombra con la sigla CDA) y el Equipo Implementador de Proyectos de alianzas del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural (desde ahora se nombra con la sigla EIP -MADR).

- Verificación de la socialización a cada alianza según el Estudio del Plan Operativo Anual (POA), junto con la OL para toda la base social de beneficiarios y a las demás entidades que intervengan en la alianza, las veces que sean necesarias.
- Planificar, realizar y analizar las encuestas socioeconómicas y los resultados del trabajo de campo interdisciplinario requerido en los demás componentes.
- Realizar la tabulación de las encuestas de acuerdo con los términos de referencia de la preinversión
- Identificar los aspectos críticos del componente social que pueden afectar la viabilidad del proyecto y su correspondiente ponderación, de manera que desde el inicio se evidencien los limitantes que tendrían que ser superados para desarrollar la alianza o para determinar su viabilidad.
- Formular el Plan de Manejo Social de la Alianza como resultado del respectivo estudio de preinversión, con el objeto de consolidar el capital social de la organización.
- Realizar un análisis de sensibilidad de las principales variables que puedan afectar a la Alianza desde el punto de vista socioempresarial.
- Realizar el seguimiento y buena socialización de posibles cambios en la base social de beneficiarios de la alianza juntamente con el OL.
- Verificar y dar seguimiento de los protocolos de capacitación del plan socio-empresarial y/o estrategia Socio-Empresarial de la alianza.
- Verificación, seguimiento y recolección de las memorias resumen de los temas de capacitación a desarrollar en los talleres sociales y llevar listados de asistencia de acuerdo con el formato autorizado por el MADR.
- Brindar asistencia técnica de conceptos, procedimientos y administración a los Operadores Locales “OL” grupos organizativos dentro de la implementación de las Alianzas.
- Diseñar planes de acción que permitan la aceleración, fortalecimiento empresarial de las Alianzas y así adaptarse a los cambios de las organizaciones de productores.
- Promover, guiar y fortalecer la organización con el fin de impulsar la capacidad asociativa, la productividad y generar desarrollo económico y social a la comunidad beneficiada del proyecto

- Presentar una programación mensual de las actividades a realizar y su actualización de acuerdo con cambios que se presenten.
- Mantener los archivos actualizados y deberá hacer entrega formal de este a la OT máximo cada mes.
- Hacer seguimiento a la operación comercial mediante análisis y evaluación del agronegocio, y socializar los resultados de la evaluación, conclusiones y acciones de mejora con los beneficiarios de la alianza de acuerdo con las condiciones del agronegocio.
- Elaborar informes mensuales detallados del cumplimiento de las labores realizadas acompañado de los respectivos soportes y los demás informes que le sean solicitados en ejecución del contrato.
- Responder de forma oportuna a todos los requerimientos que llegase a realizar el operador Territorial (OT) de la Alianza
- El profesional socio - empresarial presentará un Informe final de la consultoría en el que se establezca el cumplimiento acumulado de las metas del POA y actividades desarrolladas junto con un reporte de las recomendaciones a adoptar por parte de la Organización de Productores y beneficiarios. (con una antelación de 15 días de la fecha final del contrato)

5. Requisitos exigidos (Perfil del/la Consultor)

a. Formación:

- Profesional en ciencias económicas, administrativas o agropecuarias, trabajo social, psicología, sociología o antropología, ingenierías o en administración agropecuaria, Especialista agropecuario, administrativo, financiero o áreas afines.

b. Conocimientos técnicos requeridos

- Alta capacidad de comunicación oral y escrita (documentos técnicos)
- Conocimiento conceptual y técnico y experiencia de implementación de proyectos y actividades en el tema desarrollo rural
- Conocimiento del marco legal relacionado al sector agropecuario
- Relacionamiento y experiencia con productores, organizaciones, gremios e instituciones del sector agropecuario del País

c. Habilidades y/o destrezas:

- Conocimiento técnico y metodológico del trabajo.
- Habilidad para el manejo de relaciones y coordinación interinstitucional; capacidad de convocatoria y manejo de grupos sociales.
- Capacidad para producir resultados con calidad, precisión, confiabilidad y oportunidad.
- Capacidad de análisis e interpretación desarrollada a partir del conocimiento.
- Capacidad para asumir responsabilidades y para cumplir con las funciones asignadas, y con las pautas y lineamientos definidos por la Gerencia y Coordinación del proyecto.
- Capacidad manejo comunidades.
- Capacidad en el manejo de talento humano.
- Comunicación asertiva
- Habilidad para organizar, ejecutar, evaluar y hacer seguimiento a las etapas de los proyectos.
- Habilidad para trabajar en equipo.
- Manejo de excelentes relaciones interpersonales e interinstitucionales.
- Negociación, conciliación y resolución de conflictos.
- Administración y control de sistemas y recursos de información
- Orientación al logro de resultados con calidad y excelencia.
- Habilidad para trabajar en condiciones de presión.
- Actitud de mejoramiento continuo, actualización y proactividad para evolucionar hacia las mejores prácticas en el desarrollo del trabajo.
- Habilidad para adaptarse a diferentes modelos mentales, situaciones y entornos.
- Elevado compromiso social.
- Actitud de servicio frente a las necesidades y expectativas de los agricultores.
- Identificación y comprensión por las diferencias étnicas, sociales y culturales.
- Compromiso e identificación con la organización.
- Cumplimiento de políticas, normas y procedimientos establecidos contractualmente.

d. Experiencia:

- Experiencia certificada de por lo menos un (5) años en trabajo comunitario, desarrollando actividades de Programas que hayan tenido que ver con apoyo a organizaciones de pequeños productores rurales y asesoría socio-empresarial. Experiencia en temas de asociatividad, gestión empresarial, cooperativismo, planeación estratégica, contabilidad básica, mercadeo, comercialización, venta de productos, gestión social y gestión financiera.
- Experiencia comprobada en procesos Administrativos, económicos o gestión de proyectos

e. Idiomas:

- Español fluido e inglés básico.

f. Conocimientos ofimáticos:

- Paquete de Ms. Office (Word, Excel, PowerPoint). Project MS o similar para el seguimiento de proyectos.

6. Productos esperados de la consultoría

Producto 1. Informe parcial #1, que incluye el reporte de avances en el desarrollo de las actividades de los presentes términos de referencia, correspondiente a los primeros 30 días de ejecución del contrato.

Producto 2. Informe parcial #2, que incluye el reporte de avances en el desarrollo de las actividades de los presentes términos de referencia, correspondiente a los meses 2 y 3 de ejecución del contrato.

Producto 3. Informe parcial #3, que incluye el reporte de avances en el desarrollo de las actividades de los presentes términos de referencia, correspondiente a los meses 4 y 5 de ejecución del contrato.

Producto 4. Informe parcial #4, que incluye el reporte de avances en el desarrollo de las actividades de los presentes términos de referencia, correspondiente a los meses 6 y 7 de ejecución del contrato.

Producto 5. Informe parcial #5, que incluye el reporte de avances en el desarrollo de las actividades de los presentes términos de referencia, correspondiente a los meses 8 y 9 de ejecución del contrato.

Producto 6. Informe final que incluye el reporte consolidado en el desarrollo de las actividades de los presentes términos de referencia, presentado en el mes 10

7. Supervisión

La presente consultoría se desarrollará bajo los lineamientos institucionales del Representante del IICA en Colombia y la supervisión del Especialista en Desarrollo Territorial, quien hará el seguimiento a las actividades, servicios y/o productos estipulados en estos Términos de Referencia y proporcionará al consultor/a las observaciones e indicaciones pertinentes, relacionadas con su ejecución, así como las modificaciones necesarias, como también otras actividades que se dispongan en el marco de la consultoría.

El seguimiento operativo y el cumplimiento contractual será realizado por el Coordinador Administrativo y Financiero quien le proporcionará al Representante las observaciones e indicaciones que estime pertinentes relacionadas con la ejecución del contrato, así como a las modificaciones que en su caso se dispongan.

8. Monto total y forma de pago

El **monto total** de la presente consultoría es de **\$ 75.000.000 SETENTA Y CINCO MILLONES de pesos colombianos incluido el IVA.**

Este monto incluye costos relativos a equipos de cómputo y tecnológicos, movilización interna y cualquier otro rubro operativo.

Forma de pago:

- **Primer pago:** a la entrega y aprobación por parte del supervisor del Producto 1 equivalente al 10% del monto total del contrato.
- **Segundo pago:** a la entrega y aprobación por parte del supervisor del Producto 2, equivalente al 20% del monto total del contrato.
- **Tercer pago:** a la entrega y aprobación por parte del supervisor del Producto 3, equivalente al 20% del monto total del contrato.
- **Cuarto pago:** a la entrega y aprobación por parte del supervisor del Producto 4, equivalente al 20% del monto total del contrato.
- **Quinto pago:** a la entrega y aprobación por parte del supervisor del Producto 5, equivalente al 20% del monto total del contrato.
- **Sexto pago:** a la entrega y aprobación por parte del supervisor del Producto 6, equivalente al 10% del monto total del contrato.

9. Plazo

La consultoría tendrá una duración de diez (10) meses: iniciará el 5 de mayo de 2025, finalizando el 4 de marzo de 2026

10. Viajes

En caso de requerirse movilización para actividades en territorio en el marco de la consultoría, el IICA cubrirá estos montos, previa coordinación, planificación y aprobación de la representación que supervisa la consultoría. Estos valores incluyen los gastos de movilización, viáticos, subsistencias y otros gastos que se requieran para cumplir con los productos esperados. Los recursos para estas actividades serán cubiertos con recursos del proyecto.

11. Derechos Reservados

El/la consultor(a) se compromete a guardar absoluta reserva y discreción respecto a los antecedentes, documentos e informes relacionados con el objeto del contrato.

Adicionalmente, toda la información que el/la consultor(a) utilice o produzca en relación con el contrato constituirá un derecho reservado de parte del IICA, en consecuencia, no podrá distribuir dicha información sin el expreso consentimiento por escrito del instituto.

12. Terminación Anticipada

El contratante podrá dar por terminado el contrato en forma anticipada y de manera unilateral, en los siguientes casos:

- Cuando el consultor incumpliere una o varias veces las obligaciones adquiridas a través de este contrato.
- Por mutuo acuerdo de las Partes.

En el contrato se establecerán las condiciones para la terminación anticipada.

13. Políticas del IICA

El Proponente declara conocer y así constará en el contrato que se suscriba con el Instituto sobre las siguientes Políticas de aplicación obligatoria en el Instituto:

Política de Prácticas Prohibidas, Fraude y Corrupción

El IICA cuenta con mecanismos de prevención, detección, denuncia y sanción de prácticas prohibidas, fraude y corrupción que son parte integral de sus mejores prácticas de gobernabilidad y administración. De acuerdo con su Código de Ética, sus valores y las respectivas leyes en el país que opera, el IICA mantiene un enfoque de tolerancia cero con respecto a las prácticas prohibidas, el fraude y la corrupción. Estas prácticas se aplican tanto al personal del Instituto, como a las personas y organizaciones con las que mantiene relación en diferentes actividades.

Política para prevenir el lavado de dinero y el financiamiento de terrorismo

El IICA cuenta con una Política para la prevención del lavado de dinero y del financiamiento del terrorismo, la cual es de aplicación obligatoria para todas las personas naturales o jurídicas, que de alguna manera desarrollen actividades para o encomendadas por el IICA.

Política para la gestión de conflicto de intereses en el Instituto

El IICA cuenta con una “Política para la gestión del conflicto de intereses en el Instituto”, la cual es de aplicación obligatoria para todas las personas naturales y jurídicas, que desarrollen actividades para el Instituto o encomendadas por éste, consistente con su Código de Ética, sus valores y la ley aplicable en los Estados Miembros del Instituto.

Política sobre la protección de datos personales

El IICA procura brindar una protección adecuada a los datos personales a los cuales tenga acceso en la ejecución de sus actividades y toma medidas serias en respuesta a las denuncias de tratamiento inadecuado de datos personales. Para tal efecto, cuenta, entre otras disposiciones, con una Política sobre la Protección de Datos Personales. El Contratante reconoce que ha leído, entiende y acepta la aplicación obligatoria de esta Política en la ejecución del presente proceso de selección. Dicha Política está disponible en el Sitio Web iica.int. El IICA se compromete a aclarar cualquier consulta sobre los alcances de esta Política, para lo cual pone a disposición el correo electrónico: data.protection@iica.int

Política de Prevención y Tratamiento del Hostigamiento Sexual

El compromiso del IICA es de asegurar a todos los funcionarios y contratistas un ambiente de trabajo en el cual se respete la dignidad Humana y la equidad de género. Esta política es un



mecanismo de obligatorio cumplimiento y de carácter obligatorio para el presente proceso y todas aquellas actividades del instituto donde quiera que sucedan.

Política contra la trata de personas y el trabajo infantil del IICA

El objetivo de esta política es establecer el marco normativo institucional, así como los mecanismos a través de los cuales el Instituto, en su ámbito de influencia, prevenga y promueva la cero tolerancia a la violación de los derechos humanos, expresados a través de la trata de personas y el trabajo infantil o cualquier práctica que la presuma en todas las actividades institucionales.

14. Tratamiento de datos personales incluidos en la oferta

En cumplimiento a la normativa aplicable en materia de protección de datos, se informa que los datos de carácter personal del Oferente y/o de las personas de contacto que se señalen en la oferta del licitador, serán tratados por su condición de datos de carácter personal, cuya finalidad será la gestión del procedimiento de licitación en curso y, en su caso, de la ejecución del contrato.

El IICA como responsable del tratamiento, garantiza el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de los datos personales facilitados a estos efectos dirigiéndose por escrito, con certificado digital o copia de su documento de identidad, al Equipo Gestor de Protección de Datos del IICA a través de los mecanismos que el propio IICA tiene habilitados a través del Sitio Web iica.int, sección de reportes/denuncias o al correo electrónico: iica.ec@iica.int.

15. Tipo de Vinculación

Contrato de prestación de servicios profesionales independientes, En virtud de la característica de la contratación y de la naturaleza del CONTRATISTA, no existe ni existirá relación laboral alguna entre las PARTES, ni con el eventual personal que llegaren a subcontratar para la ejecución del objeto contratado.

Enviar hojas de vida al siguiente correo electrónico: seleccion.colombia@iica.int con el asunto “Profesional Socio Empresarial” hasta el viernes 2 de mayo de 2025