



**VACANCY ANNOUNCEMENT N° 02/2026**  
**AVISO DE CARGO VACANTE N° 02/2026**

|                                                                                             |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>POSITION</b><br><b>Internal Auditor</b><br><br><b>POSICIÓN</b><br><b>Auditor Interno</b> | <b>TYPE OF APPOINTMENT</b><br>Trust position (Until January 14, 2030)<br><br><b>NOMBRAMIENTO</b><br>Personal de confianza (hasta el 14 de enero de 2030) | <b>DATE OF ANNOUNCEMENT:</b> March 16, 2026<br><b>EXPIRATION DATE:</b> April 13, 2026<br><br><b>FECHA DEL AVISO:</b> 16 de marzo de 2026<br><b>FECHA VENCIMIENTO:</b> 13 de abril de 2026 |
| <b>DUTY STATION /SEDE DE TRABAJO</b><br>San José, Costa Rica                                | <b>FINANCING</b><br><b>/FINANCIAMIENTO</b><br>Institutional / Institucional                                                                              | <b>CLASSIFICATION/CLASIFICACIÓN</b><br>International Professional Personnel<br>Personal Profesional Internacional                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>The Inter-American Institute for Cooperation on Agriculture (IICA) is a specialized agency of the Inter-American System that supports the efforts of its Member States in the Americas and the Caribbean to advance agricultural development, food security, and rural well-being. IICA is an international organization with a multicultural character.</p> <p>As of January 2026, a new IICA Administration has assumed office with a clear mandate to strengthen the Institute's technical cooperation agenda. IICA is seeking a qualified, competent, and experienced professional to serve as an <b>Internal Audit (IA)</b>. This is a managerial position in which the IA works closely with the senior leadership of the organization and in close coordination with IICA's country offices.</p> | <p>El Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura (IICA) es un organismo especializado del Sistema Interamericano que apoya los esfuerzos de sus Estados Miembros en el continente americano y el Caribe para promover el desarrollo agrícola, la seguridad alimentaria y el bienestar rural. El IICA es una organización internacional con carácter multicultural.</p> <p>En enero de 2026, una nueva Administración del IICA asumió el cargo con el claro mandato de fortalecer la agenda de cooperación técnica del Instituto. El IICA busca un profesional calificado, competente y con experiencia para ocupar el cargo de <b>Auditor Interno (AI)</b>. Se trata de un puesto gerencial en el que el auditor interno trabaja en estrecha colaboración con el equipo directivo superior de la organización y en estrecha coordinación con las oficinas del IICA en los países.</p> |
| <b>Objective of the position</b><br><br>The internal Auditor will be responsible for the systematic evaluation of institutional processes, internal controls and risks, to ensure compliance with IICA's regulations, auditing standards and efficiency in operations. The Auditor's role is to provide independent assurance and objective advice to senior management to strengthen transparency, accountability, efficient use of resources, and continuous improvement of the Institute's management, in accordance with international best practices in internal auditing.                                                                                                                                                                                                                            | <b>Objetivo de la posición</b><br><br>El Auditor Interno será responsable de la evaluación sistemática de los procesos institucionales, los controles internos y riesgos con el fin de garantizar el cumplimiento de las normas del IICA, las normas de auditoría y la eficiencia en las operaciones. La función del Auditor es proporcionar garantía independiente y asesoramiento objetivo a la alta dirección para fortalecer la transparencia, la rendición de cuentas, el uso eficiente de los recursos y la mejora continua de la gestión del Instituto, de conformidad con las mejores prácticas internacionales en materia de auditoría interna.                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Principal duties and Responsibilities</b><br><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Develop audit processes:</b> Define the scope and prepare the audit programs to be performed.</li> <li>• <b>Risk assessment:</b> Identify potential risks inherent in each audit and evaluate the effectiveness of controls designed to mitigate them.</li> <li>• <b>Fraud investigation:</b> Analyze financial records, detect, investigate, and prevent fraud.</li> <li>• <b>Audit plans:</b> Execute the internal audit plan annually, as agreed upon with the Director General.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                             | <b>Responsabilidades y funciones principales</b><br><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Desarrollar procesos de auditoría:</b> definir el alcance y preparar los programas de auditoría que se llevarán a cabo.</li> <li>• <b>Evaluación de riesgos:</b> identificar los riesgos potenciales inherentes a cada auditoría y evaluar la eficacia de los controles diseñados para mitigarlos.</li> <li>• <b>Investigación de fraudes:</b> analizar registros financieros, detectar, investigar y prevenir fraudes.</li> <li>• <b>Planes de auditoría:</b> ejecutar el plan de auditoría interna anualmente, según lo acordado con el Director General.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                             |



**VACANCY ANNOUNCEMENT N° 02/2026**  
**AVISO DE CARGO VACANTE N° 02/2026**

|                                                                                             |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>POSITION</b><br><b>Internal Auditor</b><br><br><b>POSICIÓN</b><br><b>Auditor Interno</b> | <b>TYPE OF APPOINTMENT</b><br>Trust position (Until January 14, 2030)<br><br><b>NOMBRAMIENTO</b><br>Personal de confianza (hasta el 14 de enero de 2030) | <b>DATE OF ANNOUNCEMENT:</b> March 16, 2026<br><b>EXPIRATION DATE:</b> April 13, 2026<br><br><b>FECHA DEL AVISO:</b> 16 de marzo de 2026<br><b>FECHA VENCIMIENTO:</b> 13 de abril de 2026 |
| <b>DUTY STATION /SEDE DE TRABAJO</b><br>San José, Costa Rica                                | <b>FINANCING</b><br><b>/FINANCIAMIENTO</b><br>Institutional / Institucional                                                                              | <b>CLASSIFICATION/CLASIFICACIÓN</b><br>International Professional Personnel<br>Personal Profesional Internacional                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Internal audits:</b> Lead comprehensive internal audits (financial, operational, compliance and information systems) of institutional financial processes, identifying risks, internal control weaknesses, and clear and substantiated opportunities for improvement, and recommended corrective actions.</li> <li>• <b>Technology systems:</b> Utilize audit programs and data analytics to enhance audit integrity and efficiency</li> <li>• <b>Compliance monitoring:</b> Ensure compliance with administrative, financial, and accounting regulations, as well as with institutional obligations arising from agreements, contract, letters of understanding, and other contracts signed by the institute, to certify that IICA adheres to all legal, regulatory, and internal policies.</li> <li>• <b>Internal control evaluation:</b> Evaluate the effectiveness, efficiency, and reliability of the internal control system, and review systems to ensure assets are safeguarded and financial records are accurate.</li> <li>• <b>Audit observations:</b> Validate the resulting observations with the head of the audited unit to ensure understanding of audit results and to obtain feedback.</li> <li>• <b>Recommendations:</b> Formulate recommendations aimed at improving the application of institutional norms, policies, and procedures to strengthen transparency, a culture of oversight, and accountability.</li> <li>• <b>Reporting and communications:</b> Prepare and present detailed audit reports, including recommendations, directly to the Director General.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Auditorías internas:</b> dirigir auditorías internas integrales (financieras, operativas, de cumplimiento y de sistemas de información) de los procesos financieros institucionales, identificando riesgos, deficiencias en los controles internos y oportunidades de mejora claras y fundamentadas, y recomendar medidas correctivas.</li> <li>• <b>Sistemas tecnológicos:</b> utilizar programas de auditoría y análisis de datos para mejorar la integridad y la eficiencia de la auditoría.</li> <li>• <b>Supervisión del cumplimiento:</b> garantizar el cumplimiento de las normas administrativas, financieras y contables, así como de las obligaciones institucionales derivadas de los acuerdos, contratos, cartas de entendimiento y otros contratos firmados por el instituto, para certificar que el IICA se adhiere a todas las políticas legales, reglamentarias e internas.</li> <li>• <b>Evaluación del control interno:</b> evaluar la eficacia, la eficiencia y la fiabilidad del sistema de control interno, y revisar los sistemas para garantizar la protección de los activos y la exactitud de los registros financieros.</li> <li>• <b>Observaciones de auditoría:</b> validar las observaciones resultantes con el jefe de la unidad auditada para garantizar la comprensión de los resultados de la auditoría y obtener comentarios.</li> <li>• <b>Recomendaciones:</b> formular recomendaciones destinadas a mejorar la aplicación de las normas, políticas y procedimientos institucionales para fortalecer la transparencia, la cultura de supervisión y la rendición de cuentas.</li> <li>• <b>Informes y comunicaciones:</b> preparar y presentar informes de auditoría detallados, incluidas recomendaciones, directamente al Director General</li> </ul> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



**VACANCY ANNOUNCEMENT N° 02/2026**  
**AVISO DE CARGO VACANTE N° 02/2026**

|                                                                                             |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>POSITION</b><br><b>Internal Auditor</b><br><br><b>POSICIÓN</b><br><b>Auditor Interno</b> | <b>TYPE OF APPOINTMENT</b><br>Trust position (Until January 14, 2030)<br><br><b>NOMBRAMIENTO</b><br>Personal de confianza (hasta el 14 de enero de 2030) | <b>DATE OF ANNOUNCEMENT:</b> March 16, 2026<br><b>EXPIRATION DATE:</b> April 13, 2026<br><br><b>FECHA DEL AVISO:</b> 16 de marzo de 2026<br><b>FECHA VENCIMIENTO:</b> 13 de abril de 2026 |
| <b>DUTY STATION /SEDE DE TRABAJO</b><br>San José, Costa Rica                                | <b>FINANCING</b><br><b>/FINANCIAMIENTO</b><br>Institutional / Institucional                                                                              | <b>CLASSIFICATION/CLASIFICACIÓN</b><br>International Professional Personnel<br>Personal Profesional Internacional                                                                         |

**Qualifications**

**Education**

- The candidate must hold a licentiate degree or equivalent in public accounting or related areas and have in-depth knowledge of auditing, accounting, system audits, and risk prevention.
- A postgraduate qualification in auditing and accounting is desirable.
- Possession of a CPA License.
- Extensive knowledge of generally accepted international auditing and accounting standards is also essential.

**Experience**

- At least five years' professional experience in a supervisory managerial audit position.
- A record of success as the head of the internal audit of an international organization or in an internationally recognized audit firm, or a reputable national audit organization.

**Requisitos**

**Educación**

- El candidato debe poseer una licenciatura o título equivalente en contabilidad pública o áreas relacionadas y tener conocimientos avanzados de auditoría, contabilidad, auditorías de sistemas y prevención de riesgos.
- Deseable un posgrado en auditoría y contabilidad.
- Poseer una licencia de contador público certificado (CPA).
- También es esencial poseer amplios conocimientos de las normas internacionales de auditoría y contabilidad generalmente aceptadas.

**Experiencia**

- Al menos cinco años de experiencia profesional en un puesto directivo de supervisión de auditoría.
- Un historial de éxitos como responsable de auditoría interna de una organización internacional o en una empresa de auditoría reconocida internacionalmente, o en una organización de auditoría nacional de prestigio.



**VACANCY ANNOUNCEMENT N° 02/2026**  
**AVISO DE CARGO VACANTE N° 02/2026**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>POSITION</b><br>Internal Auditor<br><br><b>POSICIÓN</b><br>Auditor Interno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>TYPE OF APPOINTMENT</b><br>Trust position (Until January 14, 2030)<br><br><b>NOMBRAMIENTO</b><br>Personal de confianza (hasta el 14 de enero de 2030)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>DATE OF ANNOUNCEMENT:</b> March 16, 2026<br><b>EXPIRATION DATE:</b> April 13, 2026<br><br><b>FECHA DEL AVISO:</b> 16 de marzo de 2026<br><b>FECHA VENCIMIENTO:</b> 13 de abril de 2026 |
| <b>DUTY STATION /SEDE DE TRABAJO</b><br>San José, Costa Rica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>FINANCING</b><br><b>/FINANCIAMIENTO</b><br>Institutional / Institucional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>CLASSIFICATION/CLASIFICACIÓN</b><br>International Professional Personnel<br>Personal Profesional Internacional                                                                         |
| <b>Competencies</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Excellent professional ethics and interpersonal skills.</li><li>• Excellent verbal and written communication skills.</li><li>• Demonstrated ability to exercise independent judgement and decision-making.</li><li>• Ability to collaborate effectively in a multicultural environment.</li><li>• Proficiency in managing multiple complex tasks.</li><li>• Conflict management skills.</li></ul> | <b>Competencias</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Excelente ética profesional y habilidades interpersonales.</li><li>• Excelentes habilidades de comunicación verbal y escrita.</li><li>• Capacidad demostrada para ejercer un juicio independiente y tomar decisiones.</li><li>• Capacidad para colaborar eficazmente en un entorno multicultural.</li><li>• Competencia en la gestión de múltiples tareas complejas.</li><li>• Habilidades para la gestión de conflictos.</li></ul> |                                                                                                                                                                                           |
| <b>Languages</b><br>Must be bilingual (Spanish and English). Knowledge of Portuguese and/or French is also desirable.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Idiomas</b><br>Debe ser bilingüe (español e inglés). Deseable conocimiento de portugués y/o francés.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                           |

**How to apply:**

Applications should be sent with a cover letter and a curriculum vitae with three references to IICA's Human Talent Division at: [ia.vacancy@iica.int](mailto:ia.vacancy@iica.int). The closing date for applications is Monday, April 13, 2026. Only shortlisted candidates will be contacted for an interview.

Applicants should be from member-countries of IICA. Staff members of IICA are also eligible to apply. More information on IICA can be found at its website: <https://iica.int>.

**Cómo postularse:**

Las solicitudes deben enviarse con una carta de presentación y un currículum vitae con tres referencias a la División de Talento Humano del IICA a: [ia.vacancy@iica.int](mailto:ia.vacancy@iica.int). La fecha límite para presentar las solicitudes es el lunes 13 de abril de 2026. Únicamente las personas preseleccionadas serán contactadas para entrevista.

Los candidatos deben ser de países miembros del IICA. Los miembros del personal del IICA también pueden presentar su solicitud. Para más información sobre el IICA, visite su sitio web: <https://iica.int>.