

## TÉRMINOS DE REFERENCIA CONTRATACIÓN DE PERSONAL ASISTENTE TÉCNICO DEL PROYECTO BOSQUES VIVOS DE HONDURAS

### I. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN

El Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura (IICA) es el organismo especializado en agricultura del Sistema Interamericano, encargado de apoyar los esfuerzos de los Estados Miembros para promover el desarrollo agrícola y el bienestar rural. En el contexto del proyecto “Bosques Vivos de Honduras”, financiado por la Unión Europea (UE), el IICA coordina con el gobierno de Honduras, a través del Instituto Nacional de Conservación y Desarrollo Forestal (ICF), y con la UE, reconocida por su liderazgo en políticas forestales y lucha contra la deforestación.

Este proyecto tiene como objetivo fortalecer la gobernanza forestal y promover la sostenibilidad de los recursos forestales en Honduras, en alineación con los compromisos internacionales del país, como el Acuerdo de París, el AVA FLEGT, la Alianza Forestal y el Reglamento de la UE sobre la Deforestación. El proyecto está alineado con las prioridades nacionales y busca contribuir de manera sostenible al desarrollo nacional y a los esfuerzos globales contra el cambio climático y la pérdida de biodiversidad.

El Proyecto “Bosques Vivos de Honduras” se centrará en el sector forestal, apoyando a Honduras en la implementación de sus 2 acuerdos internacionales mayores firmados con la Unión Europea: se trata 1) del Acuerdo Voluntario de Asociación sobre la aplicación de las leyes forestales, la gobernanza y el comercio de productos de la madera (AVA FLEGT) y 2) de la Alianza Forestal (AF), para cumplir con los siguientes objetivos:

- (a) Reforzar la gobernanza forestal y la producción legal de la madera mediante la implementación del AVA FLEGT.
- (b) Implementar actividades clave de la Hoja de Ruta de la Alianza Forestal a través de la gestión forestal sostenible, la restauración forestal y el ecoturismo.

El grupo meta del proyecto son las instituciones públicas, privadas nacionales y organismos de cooperación internacional vinculados con el sector forestal, familias rurales propietarias de bosques, empresarios y cooperativas forestales.

El proyecto "Bosques Vivos de Honduras" se ejecuta a través de 3 estructuras principales: un Comité Directivo (CD) que define la estrategia del proyecto, el IICA como Entidad Ejecutora (EE) responsable de la implementación general, y la Unidad Operativa del Proyecto (UOP) encargada de la gestión e implementación de las acciones. La UOP, que coordina estrechamente con los actores involucrados y presenta informes al IICA y al CD, es responsable de implementar el proyecto según los planes aprobados y de actuar como Secretaría del Comité Directivo.

En este contexto, el IICA busca un Asistente Técnico para contribuir con la implementación del Proyecto “Bosques Vivos de Honduras”.

## II. OBJETIVO DEL CARGO

Proporcionar apoyo técnico para la implementación efectiva del Proyecto “Bosques Vivos de Honduras” garantizando la alineación con la ejecución de los planes operativos, facilitando la ejecución de actividades y asegurando la correcta gestión de la información técnica y contribuir al cumplimiento de los objetivos estratégicos del marco lógico del proyecto a través de un enfoque proactivo y colaborativo.

## III. PERFIL DEL CARGO

### Grado académico:

- Técnico universitario con orientación en ciencias ambientales o económicas. Se valorará estar cursando estudios o poseer grado universitario en áreas vinculadas.

### Competencias técnicas:

- Conocimiento en herramientas digitales de gestión forestal y en la industria de la madera es altamente deseable.
- Conocimiento profundo de los actores del sector forestal nacional e internacional, incluyendo organizaciones gubernamentales, ONG y el sector privado.
- Conocimiento sobre la gestión de microcuencas, desde la declaratoria hasta la implementación de estrategias de conservación y uso sostenible.
- Conocimiento del marco legal y normativo vigente de la política nacional forestal.
- Conocimiento en trazabilidad y legalidad de materias primas relacionadas con regulaciones europeas para su exportación.
- Conocimiento de tecnologías avanzadas para el seguimiento de la cadena de suministro.
- Manejo de sistemas informáticos, bases de datos y sistemas de información geográfica (SIG).

### Competencias adicionales:

- Habilidad en la colecta, análisis e interpretación de datos forestales y ambientales, con capacidad para transformar estos datos en informes técnicos y recomendaciones accionables.

- Capacidad para trabajar eficazmente con equipos multidisciplinarios y multiculturales, facilitando la colaboración entre diversos actores.
- Experiencia en la planificación y ejecución operativa de proyectos del sector ambiental, alineado al cumplimiento de plazos y los objetivos del proyecto.

#### Experiencia:

- Experiencia mínima de 2 años en roles técnicos relacionados con la gestión de proyectos de cooperación internacional vinculados a recursos naturales o desarrollo sostenible.
- Experiencia en la implementación de proyectos técnicos complejos, incluyendo la planificación, ejecución y monitoreo de actividades de campo en contextos rurales.
- Competencia demostrada en la recopilación, análisis y gestión de datos técnicos, especialmente en el uso de herramientas digitales y sistemas de información aplicados a la gestión ambiental.
- Experiencia en la elaboración y presentación de informes técnicos, con capacidad para sintetizar información compleja y presentar recomendaciones claras a audiencias técnicas y no técnicas.
- Experiencia en la coordinación con múltiples actores, tales como entidades gubernamentales, ONG, comunidades locales y el sector privado, para asegurar la implementación efectiva de las actividades del proyecto.
- Experiencia previa en proyectos que exigen altos estándares de calidad y cumplimiento en la gestión técnica y operativa.

#### Deberes y responsabilidades:

1. Mantener una coordinación y comunicación constante con el equipo del proyecto, asegurando que todos los miembros estén informados sobre la ejecución y los avances; promoviendo la colaboración efectiva entre las distintas partes involucradas.
2. Asistir y brindar apoyo técnico en la ejecución de las actividades del proyecto, asegurando que se realicen conforme a los planes operativos y el marco lógico del proyecto.
3. Gestionar, organizar y mantener de manera ordenada y accesible toda la información generada por el proyecto, incluyendo documentos técnicos, legales y normativos, para facilitar la consulta y el seguimiento.
4. Generar y gestionar bases de datos con la información técnica, legal y normativa que sustenta la ejecución del proyecto, asegurando su actualización constante y su integración con otros sistemas de información relevantes.
5. Elaborar informes periódicos detallados de las actividades realizadas en el marco de la ejecución de los planes, proporcionando análisis claros y recomendaciones para mejorar la ejecución del proyecto.
6. Elaborar, dar seguimiento y asegurar la implementación de los acuerdos establecidos en las minutas de las reuniones internas del proyecto, garantizando que se cumplan los compromisos y se realicen las acciones acordadas.



7. Apoyar en la planificación y ejecución de eventos, reuniones y talleres del proyecto, incluyendo la organización de recursos, la coordinación con participantes y la resolución de problemas operativos.
8. Conocer y apoyar la ejecución de los procesos administrativos y presupuestarios del proyecto, incluyendo la gestión financiera, el control de gastos y la preparación de reportes financieros básicos.
9. Participar en la identificación de riesgos y proponer medidas de mitigación, contribuyendo a la gestión efectiva del proyecto.
10. Realizar otras actividades solicitadas a la ejecución del proyecto, demostrando flexibilidad y disposición para apoyar en diversas áreas según sea necesario.

#### IV. SEGUIMIENTO

El Coordinador del Proyecto es responsable de supervisar y dar seguimiento continuo a las actividades, y/o productos estipulados en la estrategia y plan de ejecución del proyecto. También evaluará anualmente el desempeño de los colaboradores del proyecto bajo su cargo, antes de decidir sobre la renovación del contrato.

#### V. DURACIÓN

Contratos anuales (renovado por evaluación del desempeño).

Duración estimada:	9 meses
Fecha estimada de inicio:	Abril 2026
Fecha estimada de finalización:	Diciembre 2026

#### VI. CONSIDERACIONES

Los (as) interesados (as) deberán completar el formulario de la vacante en el siguiente enlace: <https://forms.office.com/r/kyD1tL2BE3?origin=lprLink>, y enviar el CV y documentación soporte a la siguiente dirección electrónica: [aplicaciones.hn@iica.int](mailto:aplicaciones.hn@iica.int) a más tardar el **18 de marzo de 2026**, indicando en el asunto del correo la plaza a la que está aplicando (**Asistente Técnico del Proyecto Bosques Vivos de Honduras**) y adjuntando:

- Currículo Vitae.
- Documento Nacional de Identificación.



- Títulos o cursos recibidos, que acrediten su educación y experiencia.
- Aspiraciones Salariales (mensual) basado en un salario con los beneficios de ley de Honduras.
- Constancias de trabajos anteriores y referencias con datos de contacto actualizada.

Solo se aceptarán la(o)s interesados(as), que envíen la documentación completa en formato Word o PDF.

Se estudiarán todas las ofertas, sin distinción de género, raza, religión y origen étnico.

Se llamarán a entrevista a lo(a)s mejores candidatos(as) que califiquen y que cumplan con todos los documentos solicitados.

-----*Última línea de los Términos de Referencia*-----